

Приложение 2
к рабочей программе практики:
Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Направление подготовки:
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки
Очная форма обучения
Набора - 2022

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
МОДУЛЯ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Код и направление подготовки, профиль	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки
3.	Курс, семестр	3 курс, 5 сем.
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2022

1. Результаты

В результате освоения дисциплины аспирант

должен знать:

- знать основы теоретико-исторических правовых дисциплин;
- правовые и нормативные основы системы образования;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новых технологий обучения.

должен уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие педагогической практики;
- применять различные научно-методические подходы в представлении учебного материала;
- представлять итоги проведенной работы в виде отчетов, рефератов, оформленных в соответствии с предъявленными требованиями.

№	Этапы практики	Результаты	Критерии и показатели оценивания результатов			Формы контроля (отчетности)
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1	Раздел 1. Организационный		теоретические основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития; этические нормы профессиональной деятельности; теоретические основы педагогической работы в вузе;	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; <i>следовать</i> этическим нормам в профессиональной деятельности; использовать теоретические знания и практические навыки в области науки в педагогической работе в вузе;	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности: способностью использовать теоретические знания и практические навыки в области науки для педагогической работы	Собеседование с руководителем практики, дневник, отчет о практике
2	Раздел 2. Основной.		современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; методический опыт (отечественный и	применять методики и технологии организации и реализации образовательного процесса; обобщать, систематизировать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной	методиками и технологиями организации и реализации образовательного процесса. систематизацией, обобщением и распространением отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области; способностью	Собеседование с руководителем практики; дневник практики, аналитический отчет об итогах практики;

		<p>зарубежный) в профессиональной области, а также методы и приемы его обобщения.</p> <p>систематизации и распространения;</p> <p>теоретические основы педагогической работы в вузе;</p> <p>теоретические основы интерпретации результатов педагогического исследования, оценки границ их применимости, возможных рисков их внедрения в образовательной и социокультурной среде, определения перспективы дальнейших исследований;</p> <p>теоретические основы моделирования, осуществления и оценки образовательного процесса и проектирования программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;</p> <p>образовательные технологии, методы и средства обучения и</p>	<p>области;</p> <p>использовать теоретические знания и практические навыки в области науки в педагогической работе в вузе; интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований;</p> <p>моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования; обосновывать выбор образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в целях обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося; вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего</p>	<p>использовать теоретические знания и практические навыки в области науки для педагогической работы;</p> <p>способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований;</p> <p>способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя; способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального</p>	
--	--	---	---	---	--

			воспитания, а также цели обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития, обучающегося; основные образовательные программы высшего образования, а также теоретические основы преподавательской деятельности в вузе;	образования;	развития обучающегося; готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
3	Раздел 3. Заключительный.		теоретические основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития; современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; теоретические основы интерпретации результатов педагогического исследования, оценки границ их применимости, возможных рисков их внедрения в образовательной и социокультурной среде, определения перспективы	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований; обобщать,	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной; систематизацией,	Собеседование с руководителем практики; дневник практики; отчет по практике; индивидуальные задания; презентация

			дальнейших исследований; методический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной области, а также методы и приемы его обобщения. систематизации и распространения;	систематизировать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области;	обобщением и распространением отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	
--	--	--	--	--	--	--

2. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов в процессе освоения образовательной программы.

А. Типовое задание «Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей педагогических дисциплин кафедры».

В процессе практики посетить минимум два занятия (лекционного, практического) преподавателей кафедры. Заполнить дневник наблюдения занятия, использовать его для подготовки к занятиям в процессе прохождения педагогической практики и выполнения учебно-методических работ. Дневник прилагается к отчету.

В процессе подготовки к занятиям следует определить тип занятия, подобрать методы и формы его проведения, подготовить конспект или план занятия, или иные виды учебно-методических работ по индивидуальному заданию практики (см. методические рекомендации).

1. Определение тем занятий для проведения аспирантом.

Ход наблюдения занятия можно вести по следующей форме:

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы теории государства и права

Тема занятия «Основные формы (способы) реализации права

Преподаватель Глушаченко С.Б.

Время (этап) занятия	Основное содержание деятельности	Выводы, замечания, предложения
Лекция	Освоение основных государственно-правовых понятий и категорий	Уделить внимание уяснению основных принципов права, усвоению не только буквы, но и духа закона, умению правильно его толковать и применять.

При оценке качества лекционного занятия особое внимание следует обратить на следующее:

- Научность содержания.
- Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
- Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
- Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
- Воздействие личности лектора на аудиторию.
- Выразительность и доступность речи.

В. Типовой задание «Учебно-методическая подготовка к проведению занятий»

В процессе подготовки к занятиям необходимо осуществить:

1. Знакомство с местом дисциплины в структуре основной образовательной программы
2. Ознакомление с учебно-методической документацией по данной дисциплине, имеющимися электронными ресурсами и литературой
3. Разработка или участие в разработке учебно-методического обеспечения по дисциплине в соответствии с ФГОС ВО
4. Изучение рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины
5. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и методиками
6. Подготовка плана-конспекта лекции/семинара по дисциплине в соответствии с типом и формой занятия по теме, определенной руководителем практики.

При подготовке к лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:

1. Определение основной цели лекции, ее главной идеи. Она (цель) задается требованиями учебной программы, местом лекции в изучаемой учебной дисциплине и самим названием. Целесообразно начинать подготовку лекции с постановки перед собой вопроса о том, для какой категории слушателей необходима данная лекция и какой конкретно материал необходимо вложить в ее текст. Ответив на поставленные вопросы, преподаватель конкретизирует содержание лекции.

2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

Практика показывает, что у преподавателя, готовящегося к написанию текста лекции, как правило, материала бывает значительно больше, чем его можно изложить за отведенное время. Следовательно, надо отобрать самое важное для достижения поставленной цели. В этом случае следует экономить время для раскрытия главного – таково правило наиболее опытных преподавателей. Нехватка времени из-за чрезмерного объема материала – частый недостаток многих начинающих преподавателей, которые еще не научились рассчитывать время, необходимое для изложения того или иного вопроса. Здесь им поможет простой методический прием: нужно прочесть вслух подготовленный текст, заметив время, а затем увеличить это время примерно на 20-30%. Как показывает практика, столько времени будет затрачено при чтении лекции в аудитории. Безусловно, при определении объема содержания лекции необходимо ориентироваться на требования учебной программы.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований. Практика показывает, что опытные преподаватели не ограничивают проработку структуры определением основных вопросов, а продумывают их структуру. Каждый вопрос они разбивают на подвопросы и формулируют название последних. Это обеспечивает более строгое подчинение материала теме и цели лекции, позволяет лучше отобрать материал и логичнее его расположить.

4. Написание текста лекции. По любой теме целесообразно иметь полный текст лекции. При ее написании преподаватель должен работать над тем, как повысить научность и практическую значимость лекции, реализовать все ее функции, как лучше скомпоновать материал. После того как написан первый вариант текста лекции, в него вносятся коррективы, продолжается работа над точностью и яркостью фраз и выражений. Придание тексту наглядности облегчает пользование им, однако нельзя превращать лекцию в чтение текста. Текст лекции должен вести, направлять изложение материала.

5. Специальная подготовка средств наглядности и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции. Практика показывает, что 5-7 обращений преподавателя к наглядности бывает вполне достаточно.

В процессе учебно-методической подготовки могут быть также разработаны оценочные **средства дисциплины** (по заданию руководителя).

Составление фонда оценочных средств на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 40 заданий, или 5 кейсов и др. по курсу, предложенному руководителем.

При составлении тестов необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- должно быть не менее 4-х вариантов ответов;
- варианты ответов на тесты не должны быть идентичными;
- не допускать повторения поставленных вопросов;
- не допускать в тестах некорректные вопросы и варианты ответов.

С. Типовое задание «Проведение семинарских (практических) занятий по Теоретико-историческим правовым дисциплинам кафедры»

Необходимо провести минимум два занятия, предварительно согласовав с руководителем (или иным преподавателем кафедры по решению заведующего кафедрой, если руководитель не преподает на кафедре). Для проведения занятий должны быть разработаны и согласованы с руководителями план, конспект занятия.

1. Решение организационных вопросов к проведению занятий
2. Подготовка наглядных средств обучения
3. Проведение лекционных и/или семинарских (практических) занятий

Необходимо придерживаться определенных принципов при чтении курса лекций и проведении семинарских занятий:

- принцип многообразия и эффективности дидактического материала;
- принцип партнерства, сотрудничества со студентами;
- принцип смещения роли преподавателя с трансляции и разжевывания знаний к организации процесса их добывания;
- принцип впитывания достижений педагогической науки, опыта, накопленного коллегами;
- принцип творчества;
- принцип прагматизма, планирование результатов обучения с точки зрения формирования у студентов навыков анализа и выработки моделей поведения.

Методика проведения семинарских и практических занятий зависит от изучаемой темы, и преподаватель выбирает наиболее удобную форму его проведения.

Возможно проведения семинара-беседы, семинара в виде коллоквиума, семинара в форме опроса и других с использованием интерактивных и активных методов обучения.

Практика показывает, что основные формы занятий следующие:

- беседа на основе составленного преподавателем плана,
- подготовка письменного доклада студентом,
- устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Практические занятия могут носить:

- репродуктивный характер;
- частично-поисковый характер;
- поисковый характер.

Формы организации работы студентов на занятиях:

- фронтальная;
- групповая;
- индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель сам выбирает, какая из форм проведения семинарских занятий предпочтительнее для него и конкретных студентов. Преподаватель должен быть достаточно эмоционален в процессе всего процесса обучения, разрешать и не допускать конфликты, создавать обстановку сотрудничества и конкуренции одновременно, обеспечивать соблюдение личностных прав студентов.

Преподаватель во время проведения семинарских занятий должен прогнозировать развитие дискуссии и корректировать ее ход, акцентируя те моменты, на рассмотрение которых он хотел бы направлять обсуждение.

Д. Типовое задание «Подготовка отчетной документации. Профессиональная рефлексия»

После выполнения всех заданий аспирант готовит отчет о прохождении педагогической практики, в котором отражает все выполненные задания с комплектацией необходимых документов (см. Приложения).

К отчету прилагаются анализ посещенного занятия, план-конспект (минимум одного) занятия, методические материалы, разработанные практикантом, тестовые задания и т.п.

По результатам выполнения заданий практики, отраженных в отчете, аспирантом выставляется дифференцированная оценка за зачет: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Критерии и шкалы оценивания

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей <hr/> дисциплин кафедры.	<ul style="list-style-type: none"> • Качество выполнения; • Полнота выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 баллов – задание выполнено правильно, на высоком уровне, в полном объеме, содержание соответствует задачам • 4 балла – задание выполнено на хорошем уровне, с небольшими недочетами • 3 балла – задание выполнено на удовлетворительном уровне, имеются существенные недочеты, задание выполнено отчасти • 0-2 балла задание выполнено с грубыми, принципиальными ошибками, выполнено отчасти, либо задание не выполнено
Учебно-методическая подготовка к проведению занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Качество выполнения; • Полнота выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> • 9-10 баллов – задание выполнено правильно, на высоком уровне, в полном объеме, содержание соответствует задачам • 6-8 баллов – задание выполнено на хорошем уровне, с небольшими недочетами • 3-5 баллов – задание выполнено на удовлетворительном уровне, имеются существенные

		<p>недочеты, задание выполнено отчасти</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-2 балла задание выполнено с грубыми, принципиальными ошибками, выполнено отчасти, либо задание не выполнено
<p>Проведение семинарских (практических) занятий по дисциплинам кафедры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Качество выполнения; • Полнота выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> • 9-10 баллов – задание выполнено правильно, на высоком уровне, в полном объеме, содержание соответствует задачам • 6-8 баллов – задание выполнено на хорошем уровне, с небольшими недочетами • 3-5 баллов – задание выполнено на удовлетворительном уровне, имеются существенные недочеты, задание выполнено отчасти • 0-2 балла задание выполнено с грубыми, принципиальными ошибками, выполнено отчасти, либо задание не выполнено
<p><i>Дневник практики (до 20 баллов):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • содержательность • регулярность ведения • соответствие мероприятий задачам и этапам практик 	<ul style="list-style-type: none"> • макс. 15 балла • макс. 3 балла • макс. 2 балла
<p><i>Итоговый отчет (до 20 баллов):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • полнота информации • доказательность • иллюстративность 	<ul style="list-style-type: none"> • - макс. 10 баллов • - макс. 5 баллов • - макс. 5 баллов
<p><i>Критерии самооценки (до 20 баллов):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • рефлексивность • аргументированность и логичность • содержательность • соответствие задачам практики • целостность 	<ul style="list-style-type: none"> • - макс. 4 балла • - макс. 4 балла • - макс. 4 балла • макс. 4 балла • макс. 4 балла

Зачет с оценкой руководитель выставляет по результатам суммы баллов за проведении практических мероприятий, отчетную документацию по итогам практики. Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

- «отлично» (91-100 баллов) - аспирант на высоком уровне и в полном объеме освоил задания практики, имеет отличный отзыв;
- «хорошо» (81-90 баллов) – аспирант на хорошем уровне и в полном объеме освоил задания практики, имеет хороший отзыв;
- «удовлетворительно» (61-80 баллов) - аспирант на удовлетворительном уровне и не в полном объеме освоил задания практики, имеет удовлетворительный отзыв;
- «неудовлетворительно» (60 и менее баллов) выставляется аспирант, не освоившему задания практики, не предоставившему отчетных документов.

